

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ

Η Ελληνική Ένωση Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης (ΕΛ.Ε.Τ.Ε.Α.), θεσμικός και επιστημονικός φορέας εκπροσώπησης των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Α.) στην Ελλάδα, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της οργανωτικής και επιστημονικής της λειτουργίας, καθώς και της ενεργότερης συμβολής της στην διαμόρφωση πολιτικών για την Επαγγελματική Ασφάλιση, προκηρύσσει θέση εργασίας Στελέχους Πολιτικής, Έρευνας και Υποστήριξης Μελών.

Αντικείμενο Θέσης

Το στέλεχος θα υποστηρίζει το έργο της Ένωσης σε θέματα θεσμικής εκπροσώπησης, ανάλυσης πολιτικών, παρακολούθησης κανονιστικών και νομοθετικών εξελίξεων, καθώς και στην καθημερινή επικοινωνία και υποστήριξη των μελών της ΕΛ.Ε.Τ.Ε.Α., συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και ενδυνάμωση του θεσμού της Επαγγελματικής Ασφάλισης στην Ελλάδα.

Περιγραφή Θέσης - Κύριες Αρμοδιότητες

- Παρακολούθηση και ανάλυση εθνικών και ευρωπαϊκών νομοθετικών, κανονιστικών και εποπτικών εξελίξεων που αφορούν τα Τ.Ε.Α., την Επαγγελματική Ασφάλιση, τις συντάξεις, τις επενδύσεις και τις χρηματοοικονομικές αγορές.
- Συμβολή στην σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων, θέσεων πολιτικής, υπομνημάτων και εισηγήσεων προς τα όργανα της Ένωσης, τα μέλη της και τους αρμόδιους θεσμικούς φορείς.
- Υποστήριξη της συμμετοχής της ΕΛ.Ε.Τ.Ε.Α. σε διαβουλεύσεις, επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Συμβολή στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης για την Επαγγελματική Ασφάλιση (ημερίδες, συνέδρια, εκδηλώσεις, δημοσιεύσεις).
- Συμβολή στην σύνταξη και επιμέλεια υλικού επικοινωνίας (δελτία τύπου, άρθρα, ομιλίες).
- Συμβολή στην ενημέρωση και επιμέλεια της ιστοσελίδας της Ένωσης και των καναλιών SoMe.
- Υποστήριξη της επικοινωνίας με τα μέλη της Ένωσης και συλλογή/επεξεργασία στοιχείων και καλών πρακτικών από τα Τ.Ε.Α.
- Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, επιστημονικούς συμβούλους και αντίστοιχους ευρωπαϊκούς φορείς.

- Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας της Ένωσης, όπου απαιτείται, σε οργανωτικό και διοικητικό επίπεδο.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ σε Οικονομικά, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομική ή συναφές αντικείμενο.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε αντικείμενα που σχετίζονται με κάποιες από τις ως άνω αρμοδιότητες της θέσης.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση της σουίτας εφαρμογών MS Office.
- Άριστες οργανωτικές δεξιότητες, υπευθυνότητα και ικανότητα τήρησης χρονοδιαγραμμάτων.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άνδρες υποψηφίους).

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σε αντικείμενο συναφές με συντάξεις, κοινωνική ασφάλιση, χρηματοοικονομικά, ευρωπαϊκές σπουδές ή δημόσια πολιτική θα θεωρηθεί σημαντικό πλεονέκτημα.
- Καλή γνώση του θεσμικού πλαισίου της Επαγγελματικής Ασφάλισης και των συνταξιοδοτικών συστημάτων ή ισχυρό ενδιαφέρον και διάθεση εξειδίκευσης στο αντικείμενο.
- Προϋπηρεσία σε φορέα Επαγγελματικής Ασφάλισης, χρηματοοικονομικό οργανισμό, εποπτική αρχή, ένωση ή think tank.
- Εμπειρία σε ευρωπαϊκά θέματα ή συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς.
- Εξεικείωση με θέματα επενδύσεων, διακυβέρνησης και διαχείρισης κινδύνων.
- Ευχέρεια συνεργασίας με θεσμικούς φορείς και επαγγελματικό περιβάλλον υψηλών απαιτήσεων.

Δεξιότητες και Ικανότητες

- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και επαγγελματικό και προσωπικό ήθος.
- Δεξιότητες επικοινωνίας, επίλυσης προβλημάτων και συνεργασίας.
- Ακεραιότητα, υπευθυνότητα και αναπτυγμένη ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου.

Παροχές Θέσης

- Δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής στην διαμόρφωση και εξέλιξη ενός αναπτυσσόμενου θεσμού με μακροπρόθεσμη σημασία για την ελληνική οικονομία και κοινωνία.
- Συνεχής επαφή με κορυφαίους θεσμικούς, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς στην Ελλάδα και στην Ευρώπη.
- Περιβάλλον συνεργασίας, γνώσης και επαγγελματικής εξέλιξης.
- Υβριδικό μοντέλο εργασίας με δυνατότητα τηλεργασίας μία ημέρα την εβδομάδα.
- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών, ανάλογο των προσόντων και της εμπειρίας.

Υποβολή Υποψηφιοτήτων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν - έως και την Τρίτη 20 Ιανουαρίου 2026 - βιογραφικό σημείωμα και σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία να τεκμηριώνουν την συνάφεια του προφίλ τους με την θέση και τους σκοπούς της ΕΛ.Ε.Τ.Ε.Α., ψηφιακά μέσω μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ένωσης (info@eletea.com.gr).

Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπιστούν με απόλυτη εμπιστευτικότητα, ενώ οι υποψηφιότητες θα αξιολογηθούν με βάση προκαθορισμένα, αντικειμενικά κριτήρια.